INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| | |
|---|---|
| **Informe Número:** | 3 |
| **Fecha:** | Octubre 2022 |
| **Periodo (mes que cobra):** | Octubre 2022 |
| **Dependencia o proceso:** | CONVENIOS |
| **Elaborado por:** | **JUAN ESTEBAN TABARES** |
| **Contrato:** | PS 2342 |
| **Duración Contrato:** | CUATRO (4) meses y VEINTICINCO (25) días |
| **Objeto:** | Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600094794 de 2022, celebrado entre el DISTRITO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA y la Institución Universitaria Pascual Bravo. |

| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **DESARROLLO DE ACTIVIDADES** | **EVIDENCIAS** |
|---|---|---|
| Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte | Se cumple con los protocolos y lineamientos de prevención y protección que exige la entidad, con el uso del tapabocas y cumpliendo los requisitos de vacunación y distanciamiento recomendado en los espacios confinados | https://drive.google.com/drive/folders/1XZurilUqcQHuT2FH8ofw0duydSTEUhJ-?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas. | Actividad que aún no se ejecuta en este período | https://drive.google.com/drive/folders/1dYMjiJNjE6e9ozQGBIZySITFBmeLZCfZ?usp=sharing |
| Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique. | Se realiza el informe mensual de ejecución de actividades conforme a los requerimientos que realiza la entidad y en las fechas que destina para ello en la platafrma SICAU | https://drive.google.com/drive/folders/1ukf0p2vi-_2RJrfiO17NBjZRpesaO_CT?usp=sharing |
| Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes. | Se acogen los protocolos exigidos por la entidad para la presentación de los informes | https://drive.google.com/drive/folders/1nog5zzzzwivSZoQswoxo9B3-mfJw7f9Z?usp=sharing |
| Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura. | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1Dgn55SY2J6AxTnWGpItCsnWPK3SLwyH0?usp=sharing |
| Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto | Se apoya técnicamente a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del proyecto CCC-R | https://drive.google.com/drive/folders/1v-0O6xw93pSpo5zXsrGXLJliX8wnWWf1?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo. | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1_S8fB9aqxMcDfUN8kMgd8vxB2G2NivRM?usp=sharing |
| Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1M0W81PQhh4ZB0rybhcxjGjV3jX1kI_1E?usp=sharing |
| Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP. | Se asiste y participa en la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP. | https://drive.google.com/drive/folders/1liq0r9d2RyHJxvI-Ck08fmdP7GIjWU0c?usp=sharing |
| Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas. | Se apoya en la gestión documental para la adjudicación de contrato de obras para las adecuaciones y mejoramientos de los teatros públicos | https://drive.google.com/drive/folders/13xfizxaQNJnYGGfluyDDEglT4u59IK3Z?usp=sharing |
| Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura. | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1EW7yH7z9t7FblClFexnJGpfP3EYFxx--?usp=sharing |
| Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio. | Se apoya la formación en el seminario Formación Herramientas para la Gestión Cultural | https://drive.google.com/drive/folders/1D9WgAC4rbNN1S3KwKNzLefs_r12CWkE9?usp=sharing |
| Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura. | Reunión con la delegada de Cultura de la Alcaldía de Maracaibo que busca convenios con la secretaría de cultura de Medellín para promover intercambios artísticos y culturales | https://drive.google.com/drive/folders/1pGhCXWeQYyVIzxLOl1dfpUTNDppkr8Mw?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido. | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1AArJutHvywU5lTNitIh9iDXuaXyRMKoo?usp=sharing |
| Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo. | Se asiste y participa con la mesa técnica conformada entre el Ministerio de Cultura y la Secretaría de Cultura Ciudadana para la revisión y subsanación de las observaciones a los informes anuales reportados en el portal PULEP con las inversiones de los recursos de la contribución parafiscal LEP.<br>Se atiende las necesidades de acompañamiento y asesoría en el proyecto Parques del Río con la EDU.<br>Se atienden el programa de formación Herramientas para la Gestión de proyectos Culturales que impartirá la Secretaría de Cultura Ciudadana | https://drive.google.com/drive/folders/13M71muKAx8hCVgDTncZiEKQvP0LgFgMd?usp=sharing |
| Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad. | Se responde derecho de petición recibido por la comisión aciedntal de Infraestructura del Cencejo de Medellín. Se traslada información sobre aprobación de ubicación de Escultura Pinneaple de Miami. | https://drive.google.com/drive/folders/1QHYbw0po4YmTQuu-b1oQAgfgzyfdf3Xi?usp=sharing |
| Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura | Actividad que aún no se ejecuta en esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1LQlry9CPIsvvlg8GRU-VE9kUoB9TLKfV?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana. | Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto.<br>Se gestionan los Estudios previos, Anexos Técnicos y se gestiona documentalmente el proceso de selección de contratistas que se debe publicar en página SECOP en la contratación de las obras de mejoramiento y adecuación del Teatro Ateneo POrfirio Barbajacob. | https://drive.google.com/drive/folders/1-QOfuCgavJYDrY_XKg5bALW1PSq7OktA?usp=sharing |
| Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana. | Se realiza apoyo y acompañamiento a la supervisión del contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultual Ciudad del Río, asistiendo a los comités de diseño y preparando información destinada a la gestión de recursos de financiación para este proyecto, gestionando el estado del check list de la información necesaria para la presentación del proyecto al Ministerio de Cultura para justificar el decreto de Obra por Impuesto como mecanismo de financiación.<br>Se realiza apoyo para la publicación del proceso de adjudicación de contrato para las obras e interventoría del Teatro Ateneo Porfirio BarbaJacob y La Polilla | https://drive.google.com/drive/folders/1eUk_8aHy2oKUftXai-uFAvtK5ou_x6L2?usp=sharing |
| Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050 | No se ejecuta esta actividad durante esta vigencia | https://drive.google.com/drive/folders/1ynbW6upWQPdfRZ2M6B7fntQZiUZfugLZ?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas. | Se lidera el proceso de elaboración del presuúesto para el proyecto de dotación de teatros según las necesidades de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su dotación. | https://drive.google.com/drive/folders/1NNMwFT9ISlCseQ8kvzXvZn6WZnxhOZ-2?usp=sharing |
| Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público. | Se acompaña el proceso de verificación de requisitos habilitantes de la contratación del Teatro Lido | https://drive.google.com/drive/folders/1Hog-TLUNy6Md_FuDTWWsgLLjx6jqW9-k?usp=sharing |
| Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas. | Se analizan las observaciones de la Secretaría de Suministros y Sevicios a las especificaciones del proceso de contratación de las obras e interventorías del teatro Ateneo POrfirio BarbaJacob, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación. Se analizan necesidades de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su dotación. | https://drive.google.com/drive/folders/1wFNLwp-nlDyXlsNippjm9EKcAfZfi8fd?usp=sharing |

| | | |
|---|---|---|
| Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar. | Se analizan las observaciones de la Secretaría de Suministros y Sevicios a las especificaciones del proceso de contratación de las obras e interventorías del teatro Ateneo POrfirio BarbaJacob, revisando las cantidades de obra y los APU para la elaboración de los estudios previos a publicar en Página, se le envían estos documentos a la Secretaría de Suministros y Servicios para su aprobación. Se analizan necesidades de los teatros Carlos Vieco Ortiz y TAL Pedregal para su dotación. | https://drive.google.com/drive/folders/1l4a6XnhMRrvq_GWV9Xv_5dT2IUAEN9ON?usp=sharing |
| Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria. | Se socializa la intención de Convocatoria LEP Dotación de Salas | https://drive.google.com/drive/folders/1aH57-JDn8M8IFDoPSWqI69fH8BNpTZYn?usp=sharing |

Atentamente,



FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN